



**ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO
SERVIZI ALLO SVILUPPO**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REPERTORIO N° 89 DEL 28-06-2022

Oggetto: PSR Sicilia 2014-2020. Misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione" - sottomisura 1.1. "Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze". Progetto obiettivo Dott. Capodici Gioacchino. Impegno € 590,33 al lordo delle trattenute di legge.

**PROPOSTA
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

VISTI:

- il PSR Sicilia 2014-2020, misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione", sottomisura 1.1. "Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze";
- i Decreti del Dirigente generale del Dipartimento regionale all'Agricoltura n° 3396 e 3397 del 02/12/2019 nonché nn.° 4283 - 4285 - 4287 - 4288 - 4289 - 4291 del 12/12/2019 che approvano e finanziano all'ESA in collaborazione con il Consorzio per la Ricerca Applicata e la Sperimentazione (CORERAS) n° 66 percorsi formativi brevi, che riguardano tecniche di produzione, trasformazione e marketing rivolti specificatamente a: a) imprenditori e addetti ai settori agricolo e agroalimentare e a giovani agricoltori (18-40 anni) partecipanti alla sottomisura 6.1 (Aiuti all'avviamento di imprese per giovani agricoltori); b) coadiuvanti familiari, lavoratori stagionali e giornalieri che abbiano lavorato nel settore agricolo;
- la determinazione del Direttore generale n° 148 del 31 maggio 2021 che provvede a:
 - accertare in entrata la somma di € 120.000,00 sul Cap. 249 del bilancio dell'Ente es. 2021, ed € 156.340,12 sul cap. 249 del bilancio dell'Ente es. 2022 proveniente da quelle stanziare in attuazione del Decreto del Dirigente generale del Dipartimento regionale all'Agricoltura n° 4700 del 29/12/2020;
 - impegnare la medesima somma di € 120.000,00 sul Cap. 261 del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2021, ed € 156.340,12 sul cap. 261 del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 finalizzate all'anticipazione delle somme di progetto;
 - di delegare i Servizi allo sviluppo a porre in essere tutti gli atti gestionali conseguenziali
- il D.D.G. n° 723 del 03/03/2022 che ha autorizzato gli Enti di formazione a svolgere i corsi previsti originariamente in aula anche a distanza (FAD) recependo i contenuti del "quadro di riferimento per gli interventi del FSE da attuare in risposta al COVID 19" per rendere più agevole la partecipazione dei destinatari finali alle attività formative;

PREMESSO:

- che i Corsi di formazione sia in aula che in FAD dovranno essere terminati entro il 30/06/2023;
- che il **Dott. Capodici Gioacchino**, dipendente dell'Ente di Sviluppo Agricolo, è inserito nella long list del personale che si occuperà, a diverso titolo, delle diverse attività che compongono le diverse parti del progetto formativo, approvato con i Decreti del Dirigente generale del Dipartimento regionale all'Agricoltura citati in preambolo;
- che, con e-mail del 29.04.2022, i Servizi allo sviluppo hanno formalmente interpellato **Dott. Capodici Gioacchino** per avere conferma dell'accettazione totale o parziale, entro la data del 06/05/2022, degli impegni e dei ruoli dedotti a suo carico dal progetto formativo in epigrafe; per la successiva calendarizzazione degli stessi nell'organizzazione generale dei Corsi, che ad ogni buon fine si sintetizzano appresso:

Oggetto	Tipo	Ruolo	Materie	Destinatari	ore	Modalità
Avvio di start-up agricole		Docente (h. 5)	Buone prassi	20		FAD
Esperto acquisto e impiego prodotti fitosanitari	Corsi formazione	Docente (h. 2)	Strategie e tecniche di difesa integrata	20	20	FAD SAMBUCA DI SICILIA
	Corsi formazione	Docente (h. 2)	Dispositivi di sicurezza individuale (DPI) e attrezzature per applicazione dei prodotti fitosanitari	20	20	FAD SAMBUCA DI SICILIA
	Corsi formazione	Docente (h. 2)	Strategie e tecniche di difesa integrata	20	20	FAD SAMBUCA DI SICILIA
	Corsi formazione	Docente (h. 2)	Dispositivi di sicurezza individuale (DPI) e attrezzature per applicazione dei prodotti fitosanitari	20	20	FAD SAMBUCA DI SICILIA
	Corsi aggiornamento	Docente (h. 6)	Aggiornamento competenze tecniche generali e comportamenti	20	12	FAD SAMBUCA DI SICILIA

- che con nota n. 365 del 05.05.2022 assunta al prot. ESA al n° 4563 del 09.05.2022, il **Dott. Capodici Gioacchino** ha accettato totalmente gli impegni e i ruoli dedotti a suo carico dal progetto formativo in epigrafe;
- che con il fine ultimo di mantenere elevati standard di decoro per la P.A. si intende perseguire l'obiettivo di adeguati livelli di efficienza, efficacia e qualità dei servizi nell'ambito del progetto formativo per la parte riguardante il **Dott. Capodici Gioacchino**;
- che gli interventi sopra descritti rivestono carattere di urgenza ed indifferibilità, nella logica di una calendarizzazione integrata ad altri interventi formativi sia di docenza che di ruolo;
- che, sulla scorta delle disponibilità assicurate dalla finanza di progetto, il progetto formativo, che il **Dott. Capodici Gioacchino** ha accettato di realizzare, viene stimato in un massimo di € 532,00 oltre oneri riflessi, salvo eventuali riduzioni operate dall'Autorità di gestione in sede di rendicontazione che potrebbero comportare la proporzionale diminuzione dell'appena indicata valutazione economica;
- che l'attuazione delle singole fasi, che compongono il progetto formativo, dipende dallo sviluppo della relativa agenda di docenza e di ruolo che, comunque, non andrà oltre il 30 giugno 2023;

RITENUTO:

- opportuno approvare un progetto obiettivo che il **Dott. Capodici Gioacchino** dovrà realizzare entro la data del 30 giugno 2023, perseguendo le finalità sopra descritte;

VISTA:

- la nota n. 35979 del 02.05.2022 con la quale Dipartimento Reg.le dello Sviluppo Rurale e Territoriale – Servizio 4° Infrastrutture, irrigazione ed Enti vigilati dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea autorizza, ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. n. 118/2001 punto 8.3 dell'all. 4/2 e successive modifiche ed integrazioni, la gestione provvisoria fino al 31.05.2022;

PROPONE:

- di approvare, nella logica di adeguati livelli di efficienza, efficacia e qualità dei servizi, un progetto obiettivo di carattere formativo che il **Dott. Capodici Gioacchino**, dovrà realizzare entro la data del 30 giugno 2023, nell'ambito del quale lo stesso dipendente assolverà le funzioni di docenza o di ruolo meglio identificati nella seguente schematizzazione:

Oggetto	Tipo	Ruolo	Materie	Destinatari	ore	Modalità
Avvio di start-up agricole		Docente (h. 5)	Buone prassi	20		FAD
Esperto acquisto e impiego prodotti fitosanitari	Corsi formazione	Docente (h. 2)	Strategie e tecniche di difesa integrata	20	20	FAD SAMBUCA DI SICILIA
	Corsi formazione	Docente (h. 2)	Dispositivi di sicurezza individuale (DPI) e attrezzature per applicazione dei prodotti fitosanitari	20	20	FAD SAMBUCA DI SICILIA
	Corsi formazione	Docente (h. 2)	Strategie e tecniche di difesa integrata	20	20	FAD SAMBUCA DI SICILIA
	Corsi formazione	Docente (h. 2)	Dispositivi di sicurezza individuale (DPI) e attrezzature per applicazione dei prodotti fitosanitari	20	20	FAD SAMBUCA DI SICILIA
	Corsi aggiornamento	Docente (h. 6)	Aggiornamento competenze tecniche generali e comportamenti	20	12	FAD SAMBUCA DI SICILIA

- di attribuire al progetto formativo, che il **Dott. Capodici Gioacchino** ha accettato di realizzare, una valutazione massima di €. 532,00, salvo eventuali riduzioni operate dall'Autorità di gestione in sede di rendicontazione che potrebbero comportare la proporzionale diminuzione dell'appena indicata valutazione economica;
- di subordinare la liquidazione del progetto obiettivo ad una formale verifica nella quale il coordinamento dei progetti formativi attesti il raggiungimento degli obiettivi assegnati al dipendente sia in termini tecnici che finanziari;
- di impegnare, nel Bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 dell'Ente la somma di €. 590,33 sul cap. 261, gs. determinazione del Direttore generale n° 148 del 31 maggio 2021 Atto: ID 18249, Impegno: 210907 ed in conformità all'autorizzazione di cui alla nota prot. n° 35979 del 02.05.2022 finalizzate all'anticipazione delle somme di progetto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(I.D. Dr. Francesco *Di Marco*)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed to interpret the results.

3. The third part of the document presents the findings of the study. It provides a comprehensive overview of the data collected and the conclusions drawn from the analysis. The results are presented in a clear and concise manner, supported by relevant figures and tables.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings and the potential applications of the research. It highlights the significance of the results and the need for further investigation in this area.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed throughout the document. It reiterates the main findings and the overall conclusions of the study.

6. The sixth part of the document includes a list of references and a bibliography. It provides a comprehensive list of the sources used in the research, ensuring that all relevant information is properly cited and acknowledged.

7. The seventh part of the document contains a list of appendices and supplementary materials. These materials provide additional information and data that support the findings and conclusions of the study.

8. The eighth part of the document includes a list of figures and tables. These visual aids are used to present the data in a more accessible and understandable format, allowing for easier interpretation of the results.

9. The ninth part of the document contains a list of footnotes and endnotes. These notes provide additional information and clarification on specific points mentioned in the main text of the document.

10. The tenth part of the document includes a list of acknowledgments and a list of contributors. These sections recognize the individuals and organizations that provided support and assistance throughout the course of the research.

11. The eleventh part of the document contains a list of abbreviations and a list of symbols. These lists provide a key to the shorthand used throughout the document, ensuring that all terms and symbols are clearly defined and understood.

12. The twelfth part of the document includes a list of references and a bibliography. This section provides a comprehensive list of the sources used in the research, ensuring that all relevant information is properly cited and acknowledged.

13. The thirteenth part of the document contains a list of appendices and supplementary materials. These materials provide additional information and data that support the findings and conclusions of the study.

14. The fourteenth part of the document includes a list of figures and tables. These visual aids are used to present the data in a more accessible and understandable format, allowing for easier interpretation of the results.

15. The fifteenth part of the document contains a list of footnotes and endnotes. These notes provide additional information and clarification on specific points mentioned in the main text of the document.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept in a secure and accessible format. Regular backups are recommended to prevent data loss in the event of a system failure or disaster.

The second section outlines the specific procedures for data entry. It states that all entries must be made in a consistent and standardized manner. This includes using the correct units of measurement and ensuring that all required fields are completed.

Additionally, it is stressed that the data should be reviewed for accuracy before being finalized. Any discrepancies should be investigated and corrected immediately.

The final part of the document provides a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of accuracy, consistency, and security in the data management process.

In conclusion, the document serves as a guide for ensuring the integrity and reliability of the data. By following the outlined procedures, the organization can maintain a high level of accuracy and transparency in its records.

The document is signed by the responsible officer, who certifies that the information provided is true and correct to the best of their knowledge.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTA la L.R. n. 21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;

VISTA la L.R. n. 4 del 16.04.2003 art. 54 comma 3;

VISTA la L.R. n. 19 del 20.06.1997;

VISTA la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;

VISTA la L.R. n. 19 del 23.12.2005;

VISTO l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170/C. Acta del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012;

VISTA la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale, a seguito dell'approvazione della Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n° 400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n° 170/C.S. del 19/06/2012;

VISTO il contratto individuale di lavoro, repertorio n° 1 del 03 gennaio 2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente preposto dei "Servizi allo sviluppo" al Dott. Giuseppe Greco, con decorrenza in pari data, approvato con Determina del Direttore generale n° 5 dell'01/02/2022;

VISTA le competenze assegnate dall'art. 8 comma 1 a) e b) della l.r. 15 maggio 2000, n. 10 e s.m.i., in ordine agli atti di pertinenza della struttura, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti d'impegno e la firma dei relativi titoli di spesa;

VISTA la determinazione del Direttore generale n° 148 del 31 maggio 2021 che, tra le altre decisioni, delega i Servizi allo sviluppo a porre in essere tutti gli atti gestionali conseguenziali

VISTA e condivisa la proposta del Responsabile del Procedimento;

VISTO il parere di Regolarità Tecnica;

VISTO il parere di Regolarità contabile;

RITENUTA la propria competenza;

DETERMINA

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di approvare, nella logica di adeguati livelli di efficienza, efficacia e qualità dei servizi, un progetto obiettivo di carattere formativo che il **Dott. Capodici Gioacchino** dovrà realizzare entro la data del 30 giugno 2023, nell'ambito del quale lo stesso dipendente assolverà le funzioni di docenza o di ruolo meglio identificati nella seguente schematizzazione:

Oggetto	Tipo	Ruolo	Materie	Destinatari	ore	Modalità
Avvio di start-up agricole		Docente (h. 5)	Buone prassi	20		FAD
Esperto acquisto e impiego prodotti fitosanitari	Corsi formazione	Docente (h. 2)	Strategie e tecniche di difesa integrata	20	20	FAD SAMBUCA DI SICILIA
	Corsi formazione	Docente (h. 2)	Dispositivi di sicurezza individuale (DPI) e attrezzature per applicazione dei prodotti fitosanitari	20	20	FAD SAMBUCA DI SICILIA
	Corsi formazione	Docente (h. 2)	Strategie e tecniche di difesa integrata	20	20	FAD SAMBUCA DI SICILIA
	Corsi formazione	Docente (h. 2)	Dispositivi di sicurezza individuale (DPI) e attrezzature per applicazione dei prodotti fitosanitari	20	20	FAD SAMBUCA DI SICILIA
	Corsi aggiornamento	Docente (h. 6)	Aggiornamento competenze tecniche generali e comportamenti	20	12	FAD SAMBUCA DI SICILIA

- di attribuire al progetto formativo, che **Dott. Capodici Gioacchino** ha accettato di realizzare, una valutazione massima di €. 532,00, salvo eventuali riduzioni operate dall'Autorità di gestione in sede di rendicontazione che potrebbero comportare la proporzionale diminuzione dell'appena indicata valutazione economica;
- di subordinare la liquidazione del progetto obiettivo ad una formale verifica nella quale il coordinamento dei progetti formativi attesti il raggiungimento degli obiettivi assegnati al dipendente sia in termini tecnici che finanziari;
- di impegnare, nel Bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 dell'Ente la somma di €. 590,33 sul cap. 261, gs. determinazione del Direttore generale n° 148 del 31 maggio 2021 Atto: ID 18249, Impegno: 210907 ed in conformità all'autorizzazione di cui alla nota prot. n° 35979 del 02.05.2022 finalizzate all'anticipazione delle somme di progetto.

La presente determinazione dirigenziale sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli uffici di competenza per gli atti consequenziali.

gs. determinazione del Direttore generale
n° 148 del 31 maggio 2021

Il Dirigente

(Dr. Giuseppe Greco)